DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y GOBERNANZA ORGANIZATIVA

Soluciones estratégicas en formación y consultoria aplicada



Tomás Ruiz Moraza, PMP®

Consultor Senior · Formador In-Company

PMP® · PMBOK® 8 · ITIL® 4 · +25 años de experiencia

Presencial · Online · Blended

Áreas de intervención

1 Dirección y Gestión de Proyectos

Actualizado PMBOK® 8ª ED.

2 Gobernanza, PMO y Modelos de Gestión

Estructuras de gobierno y toma de decisiones para alinear proyectos, estrategia y desempeño organizativo

3 Gestión de Riesgos y Stakeholders

Gestión estructurada de la incertidumbre y de los actores clave para proteger la entrega de valor

4 Productividad, Tiempo y Servicios (ITIL)

Sistemas prácticos para mejorar foco, alineación estratégica y eficiencia operativa

5 Power Skills y Gestión Profesional

Competencias clave de comunicación, liderazgo e influencia para mejorar desempeño y toma de decisiones

6 I.A. aplicada a Gestión Profesional

Uso estratégico de IA como herramienta de apoyo metodológico para mejorar análisis, planificación y criterio

7 Programas Transversales y a medida

Itinerarios integrales y soluciones personalizadas alineadas con la estrategia y madurez de cada organización.

¿Quien soy? ¿Cómo Trabajo?

Tomás Ruiz Moraza. PMP®

Perfil Profesional

Consultor senior y formador in-company con más de 25 años de experiencia en Dirección de Proyectos, mejora de procesos y desarrollo de competencias directivas.

- Licenciado en Económicas,
- Máster en RRHH
- Project Management Professional (PMP®).
- Certificado en ITIL v4.
- Metodologías ágiles.

Profesor en másteres de referencia y universidades.
Especialista en alinear la formación con los objetivos estratégicos, asegurando una transferencia real de conocimiento al puesto de trabajo.

Enfoque Metodológico

→ **Rigor y Práctica:** Marcos internacionales (PMI, ISO, ITIL) aplicados a entornos reales.
→ **Alineación Estratégica:** Soluciones a medida según los objetivos de negocio.
→ **Aplicación Inmediata:** Orientado a resultados desde el primer día.
→ **Innovación Transversal:** Integración de IA para optimizar la productividad.

Modalidad de trabajo

Los programas formativos y servicios de consultoría se desarrollan en modalidad presencial, online o blended, adaptándose a las necesidades de cada organización, con especial énfasis en la formación presencial por su impacto, interacción y transferencia efectiva al entorno profesional.

Compromiso profesional

El compromiso es aportar valor real y sostenible a las organizaciones, contribuyendo a la mejora de sus prácticas de gestión, la profesionalización de sus equipos y la obtención de resultados medibles en proyectos y operaciones.

Inteligencia Artificial

Uso de Inteligencia Artificial aplicada a la formación y la gestión, allá donde aporte valor y actualización al puesto de trabajo.

1

Dirección y Gestión de Proyectos

Marco estructurado para la entrega profesional de valor en entornos organizativos complejos



Dirección de Proyectos - Overview



Dirección de Proyectos Avanzado



ALP in Project Management

Action Learning Project-caso práctico



Prep. Certificación Profesional PMP®



Beyond PMP®

Actualización PM 2026 - PMBOK® 8ed. – PM Infinity (IA)



Gestión de Proyectos Metodología PM2 (Unión Europea)



PM Entornos Ágiles e Hibridos

1.1 Dirección y Gestión de Proyectos

Fundamentos de la Dirección de Proyectos moderna. Overview

¿Para quién?

Profesionales que participan en proyectos y necesitan una **base sólida y común** en Dirección de Proyectos
Jefes de proyecto junior o con experiencia no formalizada
Mandos intermedios, técnicos senior y responsables funcionales
Personas que colaboran en proyectos desde áreas de soporte (RRHH, Finanzas, Compras, Calidad, IT, etc.)

Problema que aborda

En muchas organizaciones, los proyectos se gestionan sin un **lenguaje común**, sin criterios homogéneos y con una comprensión parcial de lo que implica dirigir un proyecto de forma profesional.
Esto genera:

- falta de alineación,
- decisiones poco estructuradas,
- desviaciones en plazos, costes y expectativas.

Objetivo

Proporcionar una visión clara, actual y estructurada de la Dirección de Proyectos, alineada con los estándares y enfoques más recientes del Project Management Institute, dotando a los participantes de los conceptos, principios y herramientas fundamentales para participar eficazmente en proyectos.

Contenidos

- Proyectos, programas y operaciones
- Dirección de Proyectos como sistema de entrega de valor
- Principios actuales de la Dirección de Proyectos
- Dominios de desempeño en proyectos
- Ciclos de vida del proyecto (predictivo, ágil e híbrido)
- Roles y responsabilidades en proyectos
- Introducción a la planificación, seguimiento y control
- Comunicación, toma de decisiones y gestión de expectativas

(El detalle del temario se adapta al contexto de la organización.)

Contexto

Esta acción formativa está alineada con los principios, enfoques y visión actual de la Dirección de Proyectos definidos por el PMI®, incorporando una perspectiva moderna, adaptable y orientada a resultados, coherente con la Guía PMBOK® – 8ª edición.

Este programa constituye la base natural para acciones formativas de nivel avanzado, simulaciones prácticas (ALP in Project Management) y programas de preparación para certificaciones profesionales.

16-21h. Iniciación Base

1.2 Dirección y Gestión de Proyectos

Gestión profesional de proyectos complejos y toma de decisiones

¿Para quién?

Jefes de proyecto con experiencia que desean consolidar y actualizar su práctica profesional
Project Managers que gestionan proyectos complejos, transversales o estratégicos
Mandos intermedios y responsables funcionales con responsabilidades de gestión de proyectos

Problema que aborda

Los retos en PM ya no están solo en la planificación, sino en:

- la toma de decisiones bajo incertidumbre,
- la gestión de múltiples interesados,
- la adaptación del enfoque de gestión al contexto real,
- y la alineación con los objetivos estratégicos y la entrega de valor.

Muchos cuentan con experiencia, pero carecen de un marco estructurado y actualizado para abordar estos desafíos de forma consistente.

Objetivo

Profundizar en la Dirección de Proyectos moderna, desarrollando una visión avanzada alineada con los enfoques actuales promovidos por el Project Management Institute, capacitando a los participantes para dirigir proyectos complejos, tomar decisiones con criterio y mejorar el desempeño global de los proyectos.

Contenidos

- Dirección de Proyectos en entornos complejos
- Principios avanzados y dominios de desempeño (PMBOK® 8ª edición)
- Tailoring: adaptación del enfoque de gestión al contexto del proyecto
- Gestión integrada del alcance, plazo, coste y valor
- Gestión avanzada de riesgos e incertidumbre
- Gestión de Stakeholders e influencia en entornos transversales
- Medición del desempeño y seguimiento orientado a resultados
- Liderazgo y toma de decisiones en proyectos

Contexto

Esta acción formativa está alineada con la visión actual de la Dirección de Proyectos definida por el PMI®, incorporando los principios, enfoques y prácticas recogidos en la Guía PMBOK® – 8ª edición, con especial énfasis en la adaptación al contexto, la entrega de valor y el desempeño del proyecto.
Este programa es especialmente adecuado como:

- complemento natural del Nivel I,
- paso previo o paralelo a ALP in Project Management,
- base sólida para programas de preparación PMP® o desarrollo de Project Managers senior.

16-24h. Medio/ Avanzado Profesional

1.3 ALP in Project Management

Action Learning Project. Simulación práctica de Dirección de Proyectos y toma de decisiones

¿Para quién?

•Project Managers y responsables de proyecto con experiencia
•Mandos intermedios y directivos que participan en decisiones de proyectos
•Equipos de proyecto que necesitan alinear criterios y prácticas
•Organizaciones que desean aplicar la Dirección de Proyectos a situaciones reales

Problema que aborda

Muchas formaciones aportan conocimiento, pero no siempre garantizan la transferencia real al puesto de trabajo.
En proyectos complejos, el reto está en decidir, priorizar, adaptarse y liderar bajo presión, incertidumbre y múltiples intereses.
El ALP responde a la necesidad de aprender haciendo, enfrentando a los participantes a situaciones reales de proyecto en un entorno controlado.

Objetivo

Desarrollar competencias avanzadas de Dirección de Proyectos moderna mediante una simulación práctica basada en proyectos reales o casos complejos, alineada con los enfoques actuales promovidos por el Project Management Institute, y centrada en la entrega de valor, la toma de decisiones y el desempeño del proyecto.

Contenidos

- Presentación del contexto y objetivos del proyecto
- Definición del enfoque de gestión y roles
- Planificación inicial y toma de decisiones clave
- Gestión de riesgos, cambios e incidencias
- Gestión de stakeholders y comunicación
- Seguimiento del desempeño y entrega de valor
- Revisión de resultados y lecciones aprendidas

(La simulación puede adaptarse a proyectos reales de la organización.)

Contexto

Programa alineado con la visión moderna de la Dirección de Proyectos definida por el PMI®, incorporando los principios y enfoques actuales recogidos en la Guía PMBOK® – 8ª edición, con especial énfasis en la entrega de valor, la adaptación al contexto y el desempeño del proyecto.
El ALP in Project Management es una acción formativa de alto impacto, especialmente recomendable como:

- complemento del Nivel Avanzado,
- paso previo o paralelo a programas PMP®,
- intervención para equipos de proyecto reales,
- puente natural entre formación y consultoría.

15-20h. Medio/ Avanzado Práctico + IA

1.4 Preparación Certificación PMP®

Preparación estructurada para el examen PMP® y práctica profesional

¿Para quién?

Project Managers con experiencia que desean obtener la certificación PMP®
Responsables de proyecto que buscan un reconocimiento profesional internacional
Candidatos que cumplen (o están en proceso de cumplir) los requisitos del PMI® para presentarse al examen

Problema que aborda

La certificación PMP® exige no solo conocimiento teórico, sino una comprensión profunda de la Dirección de Proyectos moderna, su lenguaje, principios y enfoque a valor, los candidatos:

- estudian de forma desestructurada,
- se centran en memorizar conceptos,
- conectan el contenido del examen con su práctica profesional real.

Esto incrementa el riesgo de no superar el examen o de no aprovechar realmente la certificación.

Objetivo

Preparar a los participantes para superar con éxito el examen PMP®, proporcionando una visión estructurada, actualizada y práctica de la Dirección de Proyectos, alineada con los enfoques actuales promovidos por el Project Management Institute, y coherente con la Guía PMBOK® – 8ª edición y el contenido oficial del examen.

Contenidos

- La certificación PMP® y su marco de referencia
- Dirección de Proyectos orientada a la entrega de valor
- Principios y enfoques actuales de la Dirección de Proyectos
- Dominios de desempeño del proyecto
- Enfoques predictivos, ágiles e híbridos
- Gestión de riesgos, stakeholders y cambios
- Liderazgo y Power Skills en el contexto del examen
- Estrategias para afrontar preguntas situacionales

Contexto

Este programa está alineado con la visión actual de la Dirección de Proyectos definida por el PMI®, incorporando los principios, enfoques y contenidos recogidos en la Guía PMBOK® – 8ª edición, y manteniéndose actualizado conforme a los cambios del examen PMP®.
Esta acción formativa:

- no sustituye la experiencia requerida por el PMI®,
- no se limita a la memorización de contenidos,
- y busca que la certificación PMP® represente una mejora real en la práctica profesional del participante.

35-40h. Medio/ Avanzado Certificación PMP®

1.5 Beyond PMP®

Actualización profesional para Project Managers

¿Para quién?

- Profesionales certificados PMP®
- Exalumnos de programas de preparación PMP®
- Project Managers senior que desean actualizar su práctica
- Responsables de proyecto que quieren mantenerse alineados con las tendencias actuales
- Organizaciones que desean mantener la excelencia de sus PMP® internos

Problema que aborda

El entorno de la Dirección de Proyectos evoluciona constantemente:

- cambios en estándares y enfoques (PMBOK® 8)
- mayor integración de enfoques ágiles e híbridos
- evolución del rol del Project Manager
- incorporación de nuevas herramientas (incluida IA)

Sin actualización periódica, la práctica profesional puede quedar desalineada respecto a las tendencias actuales.

Objetivo

Actualizar y ampliar la visión profesional de los PMP®, incorporando las novedades metodológicas, conceptuales y prácticas en Dirección de Proyectos, alineadas con la evolución del Project Management Institute y con las tendencias actuales de gestión.

Contenidos

- Evolución reciente en Dirección de Proyectos
- Cambios conceptuales y enfoque PMBOK® 8
- Tendencias en gobernanza y portfolio
- Enfoques ágiles e híbridos actualizados
- Rol del Project Manager en entornos complejos
- Nuevas herramientas de apoyo a la gestión (incluida IA)
- Buenas prácticas emergentes y casos reales

Contexto

Este programa se mantiene alineado con la evolución de los estándares y prácticas promovidas por el PMI®, asegurando que los profesionales certificados PMP® mantengan una práctica actualizada, coherente y orientada a valor.

Este programa puede:

- Servir como actualización periódica para colectivos PMP®
- Generar comunidad entre exalumnos
- Ser reconocido como actividad de desarrollo profesional continuo

8-16h. Avanzado Actualización

1.6 Gestión de Proyectos PM²®

Metodología Unión Europea para entornos institucionales y organizativos

¿Para quién?

Project Managers que trabajan en entornos europeos, institucionales o regulados
Profesionales implicados en proyectos financiados o supervisados por organismos europeos
Organizaciones que operan en el contexto UE / CEE y requieren alineamiento metodológico

Problema que aborda

En el contexto europeo, muchas organizaciones gestionan proyectos complejos sin un marco metodológico común, lo que genera:

- dificultades de coordinación entre países y organismos,
- falta de homogeneidad en roles, documentos y decisiones,
- problemas de gobernanza, seguimiento y rendición de cuentas.

La metodología PM²® responde a esta necesidad proporcionando un marco diseñado para el contexto europeo, claro, completo y operativo.

Objetivo

Proporcionar una comprensión sólida y aplicada de la metodología PM²®, mediante un marco que integra de forma consistente:

- principios claros,
- roles y responsabilidades bien definidos,
- fases, artefactos y gobernanza del proyecto,
- y una orientación explícita a resultados y rendición de cuentas.

Contenidos

Introducción a PM²® y su contexto europeo
Principios y características diferenciales de PM²®
Organización del proyecto y modelo de gobernanza
Fases del proyecto según PM²®
Gestión del alcance, tiempo, coste y calidad
Gestión de riesgos, cambios y decisiones
Comunicación y gestión de stakeholders
Artefactos y documentación PM²®
Relación y compatibilidad con otros marcos de Dirección de Proyectos

Contexto

Esta acción formativa presenta PM²® como una metodología europea de Dirección de Proyectos, desarrollada por la Comisión Europea, especialmente adecuada para entornos UE, institucionales y regulados, y complementaria a otros marcos de gestión de proyectos utilizados en la organización.
Este programa es especialmente adecuado para:

- proyectos en el ámbito de la Unión Europea,
- organizaciones públicas o mixtas,
- entornos donde la gobernanza, la transparencia y la rendición de cuentas son críticas.

16-21h. Medio/ Avanzado Oficial EU

1.7 PM en Entornos Ágiles e Híbridos

Adaptación del enfoque de gestión al contexto del proyecto

¿Para quién?

- Project Managers que trabajan en entornos cambiantes y complejos
- Responsables de proyectos con equipos multidisciplinares
- Mandos intermedios y responsables funcionales implicados en proyectos Ágiles
- Organizaciones que combinan enfoques predictivos y ágiles
- Profesionales que necesitan criterio para elegir y adaptar el enfoque

Problema que aborda

Muchas organizaciones aplican enfoques ágiles o tradicionales de forma dogmática, sin considerar el contexto real del proyecto, lo que genera incoherencias metodológicas, pérdida de control o exceso de rigidez.
La Dirección de Proyectos moderna requiere capacidad de adaptación, combinando enfoques de forma consciente y estructurada para maximizar la entrega de valor.

Objetivo

Proporcionar una visión clara, actual y práctica de la Dirección de Proyectos en entornos ágiles e híbridos, incorporando los principios ágiles definidos por organismos de referencia como Agile Alliance® y Scrum Alliance®, capacitando a los participantes para seleccionar, adaptar e integrar el enfoque de gestión más adecuado a cada proyecto.

Contenidos

- Evolución de la Dirección de Proyectos hacia modelos adaptativos
- Principios ágiles y su aplicación práctica (Agile Alliance)
- Enfoques predictivos, ágiles e híbridos
- Scrum: roles, eventos y artefactos
- Kanban: visualización del trabajo y gestión del flujo
- Criterios para la selección y adaptación del enfoque (tailoring)
- Gestión del alcance, planificación y seguimiento en entornos híbridos
- Integración con marcos de gobernanza y PMO

Contexto

Esta acción formativa integra de forma coherente principios ágiles reconocidos internacionalmente (Agile Alliance®, Scrum Alliance®) con la visión moderna de la Dirección de Proyectos definida por el PMI®, combinando enfoques predictivos, ágiles e híbridos en consonancia con la Guía PMBOK® – 8ª edición.
Especialmente adecuada para organizaciones que gestionan proyectos en entornos de alta incertidumbre y necesitan flexibilidad con control, evitando enfoques dogmáticos y priorizando la entrega de valor.

12-18h. Medio/ Avanzado Metodologías

2

Gobernanza, PMO y Modelos de Gestión

Estructura, alineación estratégica y toma de decisiones en entornos multiproyecto



Gobernanza de Proyectos, Programas y Portfolio



Diseño y Funcionamiento de una PMO



Modelos de Madurez en Dirección de Proyectos (OPM³®)

2.1 Gobierno de Proyectos, Programas y Portfolios

Adaptación del enfoque de gestión al contexto del proyecto

¿Para quién?

Directivos y responsables de área con responsabilidad sobre inversiones y proyectos
Miembros de comités de dirección, comités de proyectos o steering committees
Responsables de PMO y estructuras de gobierno
Project Managers senior con funciones de coordinación o supervisión

Problema que aborda

Muchas organizaciones ejecutan proyectos correctamente a nivel operativo, pero carecen de un marco claro de gobernanza, lo que provoca:

- falta de alineación entre proyectos y estrategia,
- decisiones reactivas o poco consistentes,
- escasa visibilidad del desempeño real,
- dificultades para priorizar y reasignar recursos.

La ausencia limita la entrega de valor y aumenta el riesgo organizativo.

Objetivo

Proporcionar una visión estructurada y aplicada de la gobernanza de proyectos, programas y portfolios, alineada con las prácticas actuales promovidas por el PMI® y la familia ISO® 21500, capacitando a la organización para tomar mejores decisiones, priorizar iniciativas y asegurar la alineación estratégica y el control del desempeño.

Contenidos

- Principios de gobernanza en proyectos, programas y portfolios
- Relación entre estrategia, gobernanza y ejecución
- Marco de referencia de la familia ISO® 21500 (21502 - 21505)
- Estructuras de gobierno y órganos de decisión
- Roles y responsabilidades en la gobernanza
- Gestión y priorización del portfolio
- Seguimiento del desempeño y reporting ejecutivo
- Gestión de beneficios y entrega de valor
- Integración con PMO y modelos organizativos

Contexto

Esta acción formativa integra la visión moderna de la gobernanza promovida por el PMI® con las directrices internacionales de la familia ISO® 21500, configurando un marco coherente para la gestión, priorización y control del desempeño de proyectos, programas y portfolios.
Este programa es especialmente adecuado como:

- punto de partida para implantar o revisar una PMO,
- base para mejorar la toma de decisiones ejecutivas,
- complemento natural a iniciativas de estandarización y madurez en gestión de proyectos.

8-16h. Medio/ Avanzado Estratégico

2.2 Diseño y Funcionamiento de una PMO

Estructura, soporte y coherencia en la Dirección de Proyectos

¿Para quién?

- Directivos y responsables con cartera de proyectos relevante
- Responsables actuales o futuros de PMO
- Project Managers senior con funciones de coordinación
- Responsables de áreas transversales implicadas en proyectos
- Organizaciones que desean ordenar, estandarizar y profesionalizar la gestión de proyectos

Problema que aborda

Se crean PMO sin un propósito claro, replicando modelos genéricos que no se ajustan a su realidad, lo que provoca:

- estructuras burocráticas con bajo valor percibido,
- rechazo por parte de los equipos de proyecto,
- falta de alineación con la estrategia y la gobernanza,
- escaso impacto real en los resultados.

Una PMO solo aporta valor cuando está alineada con la organización y enfocada a apoyar la toma de decisiones.

Objetivo

Proporcionar una visión clara y aplicada del diseño y funcionamiento de una PMO, alineada con las prácticas actuales promovidas por el Project Management Institute y con las directrices de la familia ISO 21500, capacitando a la organización para definir una PMO útil, realista y orientada a resultados.

Contenidos

- Evolución y propósito de la PMO en la organización
- Tipos de PMO (soporte, control, directiva, híbrida)
- Funciones y servicios de una PMO
- Relación entre PMO, gobernanza y estrategia
- Procesos, herramientas y estándares de apoyo
- Gestión del portfolio desde la PMO
- Indicadores de desempeño y reporting
- Factores críticos de éxito y errores habituales

Contexto

Esta acción formativa se alinea con la visión moderna de la PMO promovida por el PMI®, integrando buenas prácticas de gobernanza y gestión de proyectos recogidas en la familia ISO 21500, y adaptándolas al contexto y madurez de cada organización.

Este programa es especialmente adecuado como:

- punto de partida para crear una PMO desde cero,
- base para redefinir o relanzar una PMO existente,
- complemento natural a iniciativas de gobernanza y portfolio.

8-16h. Medio/ Avanzado Organizativo

2.3 Modelos de Madurez en Dirección de Proyectos (OPM³®)

Evaluación, mejora continua y alineamiento organizativo

¿Para quién?

- Directivos con responsabilidad sobre carteras de proyectos
- Responsables de PMO y de mejora de procesos
- Project Managers senior y responsables de programas
- Organizaciones que desean diagnosticar y mejorar su capacidad de gestión de proyectos
- Equipos que buscan alinear estrategia, ejecución y resultados

Problema que aborda

Muchas organizaciones ejecutan proyectos de forma desigual, con resultados inconsistentes y dependencia excesiva de personas clave, debido a:

- ausencia de un diagnóstico objetivo de su capacidad real,
- mejoras aisladas sin visión de conjunto,
- falta de priorización en las iniciativas de mejora.

Sin modelo, la Dirección de Proyectos se vuelve reactiva y poco sostenible.

Objetivo

Proporcionar una visión estructurada y práctica de los modelos de madurez en Dirección de Proyectos, alineada con los enfoques actuales promovidos por el PMI® —en particular el Organizational Project Management Maturity Model (OPM³®)—, capacitando a la organización para evaluar su situación, definir prioridades y trazar un plan de mejora.

Contenidos

- Qué es la madurez en Dirección de Proyectos
- Beneficios y límites de los modelos de madurez
- Visión general de los principales modelos de madurez
- OPM3®: enfoque, dimensiones y niveles
- Relación entre madurez, gobernanza y PMO
- Evaluación de capacidades y brechas
- Priorización de iniciativas de mejora
- Integración con estrategia, portfolio y desempeño

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el modelo OPM³® del PMI®, entendiendo la madurez como la capacidad de la organización para alinear proyectos, programas y portfolios con la estrategia, y como base para una mejora continua, sostenible y orientada a resultados.

Este programa es especialmente adecuado como:

- paso previo a la implantación o evolución de una PMO,
- base para definir un plan de mejora organizativo,
- complemento natural a iniciativas de gobernanza y portfolio.

8-12h. Medio/ Avanzado Mejora

3
Gestión de Riesgos y Stakeholders

Protección de la entrega de valor mediante gestión anticipativa y relacional



Gestión de Riesgos según ISO® 31000



Gestión de Riesgos RMP® - PMI®



Stakeholder Management aplicado



Comunicación y Gestión de Expectativas

3.1 Gestión de Riesgos ISO® 31000

Marco internacional para la gestión de la incertidumbre organizativa

¿Para quién?

Directivos y responsables con toma de decisiones estratégicas
Responsables de riesgo y cumplimiento
Project Managers y responsables de programas
Miembros de comités de dirección o auditoría
Organizaciones que desean sistematizar la gestión de la incertidumbre

Problema que aborda

En muchas organizaciones, la gestión de riesgos se limita a:

- listados formales sin impacto real,
- reacciones tardías ante incidentes,
- ausencia de cultura preventiva,
- falta de integración con la toma de decisiones.

Sin un marco estructurado, la gestión del riesgo se convierte en un ejercicio documental, no en una herramienta de gestión.

Objetivo

Proporcionar una comprensión clara y aplicada del estándar internacional ISO 31000, desarrollado por la International Organization for Standardization, capacitando a la organización para implantar un marco coherente, sistemático y transversal de gestión del riesgo.

Contenidos

- Principios de la gestión del riesgo
- Marco organizativo y liderazgo
- Proceso de gestión del riesgo
- Identificación y análisis de riesgos
- Evaluación y tratamiento
- Comunicación y consulta
- Seguimiento y revisión
- Integración con gobernanza y sistemas de gestión

Contexto

Alineada con el estándar internacional ISO® 31000, integrando la gestión del riesgo como un elemento central de la gobernanza y la estrategia organizativa, y complementando los enfoques de gestión de proyectos y portfolio.

Especialmente adecuada para:

- organizaciones con entornos regulados,
- empresas con alta exposición a incertidumbre,
- iniciativas de fortalecimiento de la gobernanza.

8-16h. Medio/ Directivo Riesgos

3.2 Gestión de Riesgos RMP® -PMI ®

Gestión anticipativa como elemento central del desempeño del proyecto

¿Para quién?

Project Managers
Candidatos a la certificación RMP®
Responsables de programas y riesgos
Miembros de equipos de proyecto
PMO con funciones de control y seguimiento
Organizaciones que desean mejorar la previsibilidad de sus proyectos

Problema que aborda

En muchos proyectos, la gestión de riesgos:

- se realiza de forma superficial o puntual,
- se limita a un registro estático sin seguimiento real,
- no influye en la toma de decisiones,
- o se activa únicamente cuando el problema ya se ha materializado.

Se reduce la capacidad para anticiparse, adaptarse y proteger la entrega de valor.

Objetivo

Proporcionar una visión práctica y aplicada de la gestión de riesgos en proyectos, alineada con los enfoques actuales y coherente con la Guía PMBOK® – 8ª edición, capacitando a los participantes para gestionar la incertidumbre de forma estructurada y proactiva.

Contenidos

- Concepto de riesgo y oportunidad en proyectos
- Identificación estructurada de riesgos
- Análisis cualitativo y cuantitativo
- Evaluación y priorización
- Estrategias de respuesta
- Seguimiento y control del riesgo
- Integración con planificación, alcance, coste y plazo
- Relación con certificaciones especializadas (PMI-RMP®)

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de gestión de riesgos definido por el PMI®, integrando la incertidumbre como elemento central del desempeño del proyecto y como parte esencial de la entrega de valor.

Adecuada para:

- organizaciones con alta variabilidad en sus proyectos,
- equipos que desean profesionalizar la gestión del riesgo,
- complemento natural a programas RMP® PMP® y ALP.

12-16h. Internedio RMP® Riesgos

3.3 Stakeholder Mngmt aplicado

Identificación e influencia estructurada de actores clave en entornos complejos.

¿Para quién?

- Project Managers
- Responsables de programas y portfolios
- Mandos intermedios con responsabilidad transversal
- Equipos que trabajan con múltiples áreas o actores externos
- Organizaciones con entornos políticos o regulados complejos

Problema que aborda

Muchos proyectos fracasan no por problemas técnicos, sino por:

- resistencia interna,
- falta de alineación de expectativas,
- conflictos entre áreas,
- gestión inadecuada de actores clave.

La falta de una gestión de Stakeholders genera bloqueos, retrasos y pérdida de valor.

Objetivo

Proporcionar una metodología práctica para la identificación, análisis y gestión de Stakeholders, alineada y coherente con la Guía PMBOK® – 8ª edición, capacitando a los participantes para influir de forma estructurada y profesional.

Contenidos

- Concepto y tipología de Stakeholders
- Identificación sistemática
- Análisis de poder, interés e influencia
- Mapas y matrices de Stakeholders
- Estrategias de implicación
- Gestión de conflictos y resistencias
- Seguimiento del compromiso
- Relación con gobernanza y entrega de valor

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el dominio de desempeño de Stakeholders definido por el PMI® e ISO 21500 ®, entendiendo su gestión como elemento clave para la entrega de valor y el éxito sostenible del proyecto.

Especialmente adecuada para:

- proyectos transversales o estratégicos,
- entornos con múltiples actores y alta complejidad relacional,
- complemento natural a programas PMP®, ALP, Gobernanza y Comunicaciones.

12-16h. Intermedio Relacional

3.4 Comunicación y Gestión de Expectativas

Claridad, coherencia y alineación comunicativa para fortalecer la entrega de valor.

¿Para quién?

- Project Managers
- Responsables de programas y portfolios
- Mandos intermedios con responsabilidad transversal
- Equipos de proyecto
- Profesionales que interactúan con múltiples áreas o niveles jerárquicos

Problema que aborda

En muchos proyectos, los conflictos y desviaciones no se producen por fallos técnicos, sino por:

- expectativas no alineadas,
- mensajes ambiguos o contradictorios,
- falta de transparencia,
- comunicación reactiva en lugar de proactiva.

La ausencia de una estrategia estructurada de comunicación genera incertidumbre, desconfianza y pérdida de compromiso.

Objetivo

Proporcionar un enfoque práctico y estructurado para la gestión de la comunicación y las expectativas en proyectos, alineado con la Guía PMBOK® – 8ª edición, fortaleciendo la capacidad de los participantes para comunicar con claridad y gestionar percepciones.

Contenidos

- Diseñar un plan de comunicación efectivo
- Identificar necesidades informativas de los distintos Stakeholders
- Adaptar mensajes según audiencia y contexto
- Gestionar expectativas de forma realista y transparente
- Reducir malentendidos y conflictos
- Incrementar la confianza y el compromiso en el proyecto

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el dominio de desempeño de Stakeholders y comunicación definida por el PMI®, entendiendo la comunicación como elemento esencial para la entrega de valor y la sostenibilidad del proyecto.

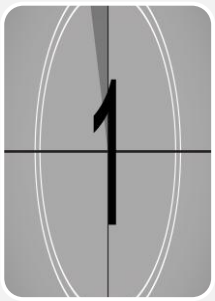
Especialmente adecuada para:

- proyectos estratégicos o con alta exposición interna,
- equipos que trabajan en entornos complejos,
- complemento natural a Stakeholder Management y Gobernanza.

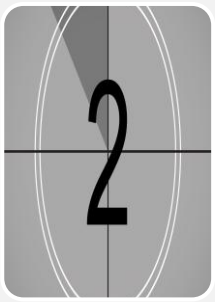
12-16h. Intermedio Relacional

4
Productividad, Gestión del Tiempo y Servicios

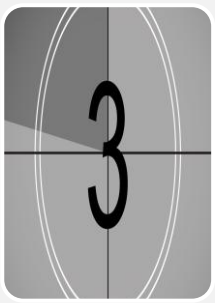
Disciplina operativa para entornos complejos y organizaciones en transformación.



Gestión del Tiempo y Productividad Profesional (GTD® aplicado)



OKR aplicados a la Gestión Profesional



Gestión de Servicios de IT – ITIL® 4 Overview

4.1 Gestión del Tiempo y Productividad

Gestión del flujo de trabajo en entornos VUCA. GTD® Aplicado.

¿Para quién?

- Directivos y mandos intermedios
- Project Managers y responsables de equipos
- Profesionales con alta carga de trabajo y múltiples compromisos
- Personas que trabajan en entornos VUCA (volátiles, inciertos, cambiantes y ambiguos)
- Organizaciones que desean mejorar foco, claridad y efectividad

Problema que aborda

En muchos entornos profesionales:
- las tareas se gestionan mentalmente,
- las prioridades cambian constantemente,
- se mezclan urgencias con trabajo estratégico,
- y la sensación de saturación es permanente.

La acumulación de asuntos incompletos genera distracción, estrés y pérdida de efectividad.

Objetivo

Proporcionar un sistema estructurado y probado de gestión del flujo de trabajo basado en la metodología GTD® (Getting Things Done), que permita a los participantes capturar, clarificar, organizar, revisar y ejecutar sus compromisos con mayor claridad, control y serenidad

Contenidos

Los contenidos se estructuran conforme a las cinco etapas del flujo de trabajo GTD®

1. Capturar – Recoger lo que llama la atención.
2. Aclarar – Definir qué significa cada captura y si es accionable.
3. Organizar – Ubicar cada elemento en el lugar adecuado
4. Reflexionar – Aplicar la Revisión Semanal.
5. Ejecutar – Elegir la mejor acción siguiente.

Contexto

Esta acción formativa se basa en el flujo de trabajo estructurado de la metodología GTD®, entendiendo la productividad como un sistema de claridad mental, control externo y decisiones conscientes, aplicable tanto a la gestión personal como profesional

Adecuada para:
- profesionales con múltiples proyectos simultáneos,
- equipos que desean mejorar coordinación y foco,
- complemento natural a programas de Dirección de Proyectos y Power Skills.

8-16h. Intermedio Gestión

4.2 OKR´s para la Gestión Profesional

Marco práctico para alinear objetivos estratégicos y resultados medibles

¿Para quién?

- Directivos y miembros de comités de dirección
- Responsables de áreas y unidades de negocio
- Project Managers y responsables de equipos
- PMO y áreas de estrategia
- Organizaciones que buscan foco, alineación y agilidad

Problema que aborda

En muchas organizaciones:
- los objetivos estratégicos no se traducen en acciones claras,
- se confunden métricas operativas con prioridades estratégicas,
- los equipos trabajan con indicadores desconectados,
- la revisión de resultados es tardía y poco estructurada.

Sin un marco claro de objetivos y resultados medibles, la ejecución pierde coherencia y la organización pierde foco.

Objetivo

Proporcionar un marco práctico para diseñar, implantar y revisar Objectives and Key Results (OKR) como sistema de alineación estratégica, foco organizativo y agilidad

Contenidos

- Qué son los OKR y cómo se diferencian de MBO y KPI
- Relación entre visión, misión y OKR
- Características de un buen Objetivo (ambicioso, inspirador, cualitativo)
- Redacción de Key Results (cuantitativos, medibles, limitados)
- OKR y agilidad organizativa
- Proceso de creación colaborativa
- Alineación entre niveles (empresa, unidad, equipo)
- Scoring y revisión mensual
- Gestión del aprendizaje cuando no se alcanzan los resultados

Contexto

Esta acción formativa integra el marco OKR como sistema de alineación y ejecución estratégica, promoviendo agilidad, transparencia, responsabilidad compartida y aprendizaje continuo .
Especialmente adecuada para:
- organizaciones en procesos de transformación,
- equipos que necesitan foco y claridad de prioridades,
- complemento natural a Gobernanza, PMO y metodologías ágiles.

8-12h. Intermedio Gestión

4.3 Gestión de Servicios – ITIL® v.4

Marco operativo para la gestión moderna y estructurada de servicios tecnológicos.

¿Para quién?

- Responsables de áreas IT
- Service Managers y responsables de soporte
- Directivos implicados en transformación digital
- Project Managers que interactúan con servicios tecnológicos
- Organizaciones que desean estructurar su gestión de servicios IT

Problema que aborda

En muchas organizaciones:

- los servicios IT se gestionan de forma reactiva,
- no existe un modelo claro de creación y entrega de valor,
- la experiencia del usuario no está integrada en la gestión,
- los procesos no están alineados con estrategia ni mejora continua.

Sin un marco estructurado, la gestión de servicios pierde coherencia y capacidad de evolución.

Objetivo

Proporcionar una visión clara y estructurada del marco ITIL® 4, entendido como un conjunto de prácticas que definen cómo administrar y gestionar servicios tecnológicos de forma eficaz. Revisando el nuevo ITIL ®v.5

Contenidos

- Qué es ITIL® 4 y cuál es su propósito.
- El valor y la co-creación de valor en los servicios
- El Sistema de Valor del Servicio (SVS)
- La cadena de valor del servicio
- El modelo de las cuatro dimensiones
- Principios rectores y gobierno
- Mejora continua y modelo de siete pasos
- Gestión ágil de servicios y adaptación a entornos Lean, Agile y DevOps

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el marco ITIL® 4 y 5 como modelos operativos para la gestión moderna de servicios IT, integrando gobierno, prácticas, cadena de valor y mejora continua en un enfoque holístico de creación y co-creación de valor

Especialmente adecuada para:

- organizaciones en procesos de transformación digital,
- áreas IT que desean estructurar su modelo operativo,
- complemento natural a Gobernanza, PMO y Gestión Ágil.

16-21h. Intermedio Gobernanza

5
Power Skills para la Dirección y la Gestión Profesional

Competencias clave de liderazgo, comunicación e influencia en entornos complejos.



Comunicación y Habilidades de relación



Presentaciones Eficaces y Venta de Ideas orientadas a resultados



Reuniones Eficaces y Orientadas a la Decisión



Comunicación escrita y redacciones eficaces



Habilidades Directivas y Gestión de equipos

5.1 Comunicación y Habilidades

Influencia, claridad y confianza en entornos profesionales

¿Para quién?

Managers y Profesionales
Mandos intermedios
Directivos funcionales
Profesionales con responsabilidad transversal
Equipos que interactúan con múltiples áreas

Problema que aborda

En entornos organizativos complejos:

- la comunicación es ambigua o poco estructurada,
- los conflictos se generan por malentendidos,
- la escucha activa es limitada,
- la influencia depende más del cargo que de la habilidad.

La falta de habilidades relacionales reduce la eficacia, la colaboración y la confianza

Objetivo

Desarrollar competencias avanzadas de comunicación interpersonal y habilidades de relación, alineadas con el enfoque de Power Skills, fortaleciendo la capacidad de influir, conectar y generar confianza en entornos profesionales.

Contenidos

- Principios de comunicación en entornos organizativos
- Escucha activa y reformulación
- Comunicación asertiva
- Lenguaje verbal y no verbal
- Gestión emocional en la interacción
- Conversaciones difíciles
- Construcción de confianza
- Influencia y credibilidad profesional

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de Power Skills del PMI®, entendiendo la comunicación como competencia crítica para la entrega de valor y el desempeño organizativo.
Especialmente adecuada para:

- equipos que trabajan en proyectos transversales,
- organizaciones en transformación,
- complemento natural a Liderazgo y Stakeholder Management.

8-12h. Inicial Skills

5.2 Presentaciones eficaces y venta de ideas

Estructura, narrativa y persuasión orientadas a resultados

¿Para quién?

- Project Managers
- Directivos y mandos intermedios
- Responsables de área
- Profesionales que presentan proyectos o propuestas
- Equipos comerciales o técnicos que defienden iniciativas

Problema que aborda

En muchos entornos profesionales:
- las presentaciones son excesivamente técnicas o desestructuradas,
- no conectan con las prioridades del interlocutor,
- se centran en datos sin narrativa clara,
- no generan decisión ni compromiso.

Una idea mal presentada pierde fuerza, aunque sea técnicamente sólida.

Objetivo

Desarrollar la capacidad de estructurar y comunicar ideas de forma clara, persuasiva y orientada a decisión, fortaleciendo las Power Skills y mejorando la influencia profesional en contextos ejecutivos.

Contenidos

- Principios de comunicación ejecutiva
- Estructura lógica de una presentación
- Storytelling aplicado a presentaciones
- Enfoque orientado a valor y resultados
- Diseño visual eficaz
- Gestión de preguntas y objeciones
- Lenguaje corporal y presencia profesional
- Técnicas de persuasión ética

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de Power Skills del PMI®, entendiendo la comunicación persuasiva como elemento clave para la entrega de valor, la toma de decisiones y el liderazgo efectivo.
Especialmente adecuada para:
- defensa de proyectos ante comités,
- presentación de iniciativas estratégicas,
- contextos comerciales o de negociación interna.
- Complemento para módulos ALP, Comunicaciones y Power Skills

8-12h. Inicial Skills

5.3 Reuniones Eficaces y Orientadas a la Decisión

Estructura, foco y toma de decisiones productiva

¿Para quién?

- Project Managers
- Directivos y mandos intermedios
- Responsables de equipo
- Miembros de comités y órganos de decisión
- Profesionales que coordinan trabajo transversal

Problema que aborda

En muchas organizaciones:
- las reuniones carecen de objetivo claro,
- se prolongan innecesariamente,
- no concluyen en decisiones concretas,
- generan desgaste y pérdida de tiempo.

La ineficiencia en reuniones impacta directamente en productividad, motivación y resultados.

Objetivo

Desarrollar competencias para diseñar, conducir y cerrar reuniones de forma estructurada y orientada a resultados, fortaleciendo las Power Skills , y mejorando la calidad de la toma de decisiones colectiva.

Contenidos

- Tipologías de reuniones (informativas, decisorias, seguimiento)
- Diseño de agenda orientada a resultados
- Roles en la reunión (facilitador, decisor, participante)
- Técnicas de facilitación
- Gestión de interrupciones y desviaciones
- Toma de decisiones estructurada
- Actas eficaces y seguimiento
- Cultura organizativa y disciplina en reuniones

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de Power Skills, entendiendo la facilitación y toma de decisiones colectiva como competencia clave en entornos de proyecto y gobernanza.
Especialmente adecuada para:
- organizaciones con alta carga de reuniones,
- comités de proyecto o dirección,
- equipos que buscan mayor disciplina operativa.
- Complemento para módulos ALP, Comunicaciones y Power Skills

8-12h. Intermedio Skills

5.4 Comunicación escrita y redacciones eficaces

Claridad, estructura y precisión en entornos profesionales

¿Para quién?

- Project Managers
- Directivos y mandos intermedios
- Profesionales que elaboran informes o propuestas
- Responsables de área
- Equipos que redactan documentación técnica o ejecutiva

Problema que aborda

En muchas organizaciones:

- los correos electrónicos son extensos y poco claros,
- los informes carecen de estructura lógica,
- las propuestas no destacan lo esencial,
- se generan malentendidos por ambigüedad o exceso de información.

La comunicación escrita deficiente impacta en eficiencia, credibilidad y toma de decisiones

Objetivo

Desarrollar competencias para redactar comunicaciones claras, estructuradas y orientadas a resultado, fortaleciendo las Power Skills y mejorando la calidad de la comunicación profesional escrita.

Contenidos

- Principios de claridad y concisión
- Estructura lógica de informes y correos
- Pirámide invertida y enfoque ejecutivo
- Síntesis y priorización de información
- Lenguaje profesional y precisión terminológica
- Errores habituales en redacción corporativa
- Redacción orientada a decisión
- Buenas prácticas en documentación de proyectos

Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de Power Skills, entendiendo la comunicación escrita como competencia crítica para la gobernanza, la gestión de proyectos y las habilidades de comunicación.
Especialmente adecuada para:

- entornos corporativos formales,
- profesionales que redactan informes estratégicos,
- complemento natural a Presentaciones eficaces, Reuniones eficaces y Power Skills

 8-16h.

 Inicial

 Skills

5.5 Habilidades de Dirección y Gestión de Equipos “Power Skills”

Coordinación, desempeño y responsabilidad compartida

¿Para quién?

- Directivos y responsables de área
- Project Managers
- Mandos intermedios
- Responsables funcionales
- Profesionales con equipos a cargo (directa o transversalmente)

Problema que aborda

En muchos entornos organizativos:
- los equipos carecen de claridad en roles y responsabilidades,
- la coordinación es reactiva,
- los conflictos se gestionan tarde o de forma ineficaz,
- la motivación depende excesivamente del contexto externo.

La ausencia de habilidades directivas estructuradas impacta en desempeño, clima y resultados.

Objetivo

Desarrollar competencias prácticas de dirección y gestión de equipos, fortaleciendo las Power Skills, y mejorando la capacidad de coordinar personas hacia objetivos comunes con eficacia y responsabilidad.

Contenidos

- Rol del directivo y del Project Manager como líder
- Definición de objetivos y expectativas
- Delegación eficaz
- Seguimiento y control sin microgestión
- Motivación y compromiso
- Gestión de conflictos internos
- Feedback constructivo
- Cultura de alto desempeño

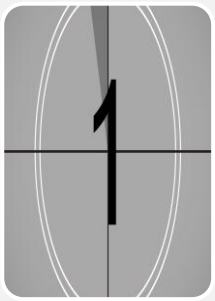
Contexto

Esta acción formativa se alinea con el enfoque de Power Skills, entendiendo la dirección de equipos como competencia clave para la entrega sostenible de valor y el éxito organizativo.
Especialmente adecuada para:
- organizaciones en crecimiento,
- equipos multidisciplinares,
- complemento natural a los módulos de Gestión de Proyectos y Servicios

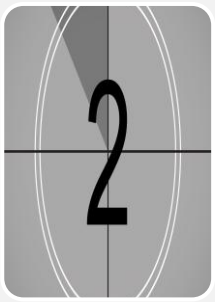
15-21h. Intermedio Skills

6
Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión Profesional

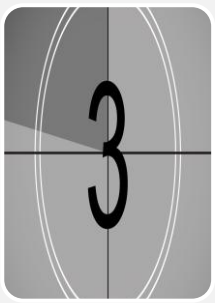
Uso estructurado de IA como apoyo metodológico para mejorar análisis y toma de decisiones.



IA aplicada a la Dirección de Proyectos



Diseño de Prompts y Uso de LLMs



IA y Gobernanza: Ética, Riesgos y Marco Organizativo

6.1 I.A. en Dirección de Proyectos

Integración de IA en Gestión de Proyectos. PMI Infinity™(PMI ®)

¿Para quién?

Project Managers
Responsables de programas y portfolios
PMO
Directivos implicados en transformación digital
Profesionales certificados PMP® que desean actualizar su práctica

Problema que aborda

En muchos proyectos:
- la planificación consume tiempo excesivo,
- los análisis de riesgos son manuales y poco sistemáticos,
- los informes requieren esfuerzo repetitivo,
- la toma de decisiones carece de soporte analítico estructurado.

Además, la incorporación de IA se realiza sin marco metodológico claro, generando riesgo y uso poco eficiente.

Objetivo

Capacitar a los participantes para utilizar herramientas de Inteligencia Artificial generativa y analítica como apoyo estructurado en la Dirección de Proyectos, integrándolas con iniciativas como PMI Infinity™, el entorno inteligente del PMI diseñado para apoyar a los profesionales

Contenidos

- Qué es la IA generativa y cómo funciona
- IA aplicada a la definición de alcance
- Apoyo a planificación y descomposición del trabajo
- Análisis de riesgos asistido por IA
- Generación estructurada de reportes ejecutivos
- Casos de uso alineados con PMI Infinity™
- Limitaciones, validación humana y control profesional
- Buenas prácticas de uso responsable

Contexto

Esta acción formativa integra el uso de IA como herramienta de apoyo a la entrega de valor en proyectos, alineada con los principios del PMI®, la evolución del PMBOK® 8 y el ecosistema digital representado por PMI Infinity™.
Especialmente adecuada para:
- colectivos PMP®
- organizaciones en transformación digital
- complemento natural a Beyond PMP®

14-18h. Inicial IA

6.2 Diseño de Prompts y Uso de LLM´s (ChatGPT, Gemini, Copilot...)

Interacción con IA generativa para entornos profesionales

¿Para quién?

- Directivos y mandos intermedios
- Project Managers
- Consultores y formadores
- Profesionales que utilizan LLM´s
- Organizaciones que desean uso estructurado y eficaz de IA

Problema que aborda

En muchos entornos profesionales:
- el uso de IA generativa es superficial o improvisado,
- los resultados son inconsistentes,
- no existe metodología para formular instrucciones eficaces,
- se desaprovecha el potencial real de la herramienta.

Sin un diseño estructurado de prompts, la interacción con IA es ineficiente y poco fiable.

Objetivo

Capacitar a los participantes para diseñar prompts estructurados, precisos y orientados a resultado, maximizando la utilidad de herramientas como ChatGPT en entornos profesionales, manteniendo criterio y control.

Contenidos

- Comprender cómo funcionan los modelos generativos
- Diseñar prompts claros y orientados a objetivo
- Estructurar instrucciones complejas paso a paso
- Obtener resultados más precisos y consistentes
- Aplicar prompting avanzado en proyectos reales
- Detectar límites y riesgos del uso de IA

Contexto

Esta acción formativa se integra dentro del bloque de Inteligencia Artificial aplicada a la Gestión Profesional, promoviendo un uso responsable, estructurado y estratégico de herramientas generativas.
Especialmente adecuada para:
- organizaciones que desean estandarizar el uso de IA,
- profesionales que generan documentación de forma intensiva,
- complemento natural a IA aplicada a Proyectos y Productividad.

8-14h. Inicial IA

6.3 IA y Gobernanza: Ética, Riesgos y Marco Organizativo

Interacción con IA generativa para entornos profesionales

¿Para quién?

- Comités de dirección
- Directivos y responsables de área
- PMO y responsables de transformación digital
- Responsables de riesgo y cumplimiento
- Organizaciones que desean implantar IA de forma estructurada

Problema que aborda

En muchas organizaciones:

- la adopción de IA es desordenada o individual,
- no existen criterios claros de uso,
- no se evalúan riesgos asociados (sesgo, confidencialidad, dependencia),
- la gobernanza tecnológica es insuficiente.

La ausencia de marco organizativo genera riesgos reputacionales, legales y operativos.

Objetivo

Proporcionar un marco estructurado para integrar la Inteligencia Artificial en la organización de forma alineada con estrategia, gobernanza y gestión de riesgos, asegurando un uso responsable, controlado y orientado a valor.

Contenidos

- Impacto organizativo de la IA generativa
- Principales riesgos (sesgo, privacidad, seguridad, dependencia tecnológica)
- Ética y responsabilidad profesional
- Gobernanza de la IA en organizaciones
- Integración con gestión de riesgos (ISO 31000)
- Marco básico de políticas internas
- Control, supervisión y mejora continua
- Buenas prácticas internacionales

Contexto

Esta acción formativa integra la IA dentro de los marcos de gobernanza y gestión organizativa, asegurando coherencia con prácticas de riesgo, estrategia y entrega de valor.

Especialmente adecuada para:

- organizaciones en fase de adopción de IA,
- sectores regulados,
- complemento natural a Gobernanza y Gestión de Riesgos.

.

8 h. Intermedio IA Ética

7
Programas Transversales y a Medida

Diseño e implantación de itinerarios formativos estructurados con impacto real



Programa Integral de Dirección de Proyectos (bootcamp)



Programa de Transformación Organizativa (New Mindset)



Itinerarios de Desarrollo Directivo



Diseño e Implantación de Academia Corporativa

7.1 Project Management Bootcamp

Programa Integral de Dirección de Proyectos

¿Para quién?

- Organizaciones que gestionan múltiples proyectos
- Empresas en crecimiento o transformación
- Sectores industriales, tecnológicos o servicios
- Direcciones que desean profesionalizar su modelo de gestión

Problema que aborda

En muchas organizaciones:
- la formación en proyectos es aislada,
- no existe coherencia metodológica,
- los equipos trabajan con niveles heterogéneos de competencia,
- no hay alineación entre estrategia, proyectos y ejecución.

La falta de enfoque integral limita el impacto real de la formación.

Objetivo

Diseñar e implantar un itinerario estructurado que integre:
- Dirección de Proyectos, Gobernanza, Riesgos, Power Skills
- IA aplicada

con una visión coherente, progresiva y alineada con estándares internacionales.

Contenidos

- Project Management (I y II)
- Caso Práctico (ALP)
- PMP® Preparación
- Beyond PMP®
- Power Skills (habilidades)
- IA aplicada

Contexto

El programa se alinea con estándares del Project Management Institute, prácticas internacionales, Skills y evolución digital.
Especialmente adecuado para:
- organizaciones que desean escalar profesionalización,
- empresas con carteras complejas,
- sectores regulados o técnicos.

Itinerario Inicial BootCamp

7.2 Programa de Transformación Organizativa (Mindset)

Alineación estratégica, cultura y modelo operativo en entornos de cambio

¿Para quién?

- Comités de dirección
- Organizaciones en procesos de cambio estructural
- Empresas en transformación digital
- Sectores que requieren adaptación a nuevas regulaciones o modelos operativos
- Organizaciones que desean evolucionar su cultura y gobernanza

Problema que aborda

En muchos procesos de transformación:
- el cambio se limita a herramientas, no a cultura,
- no existe alineación entre estrategia y ejecución,
- los equipos no comprenden el propósito del cambio,
- la resistencia interna reduce el impacto de la transformación.

Sin un enfoque estructurado, la transformación pierde coherencia y sostenibilidad.

Objetivo

Diseñar e implantar un itinerario de transformación que integre:
- Gobernanza, Dirección de Proyectos, Gestión del Cambio, Habilidades y Gestión de Riesgos y Oportunidades en entornos VUCA

con una visión sistémica, orientada a resultados y alineada con la estrategia organizativa.

Contenidos

- Revisión de modelo de gobernanza
- Profesionalización de la gestión de Proyectos
- Profesionalización de la gestión de Servicios
- Desarrollo de liderazgo y equipos
- Incorporación estructurada de IA
- Gestión del cambio y comunicación
- Medición de impacto y seguimiento

Contexto

Este programa integra estándares internacionales de gestión y gobernanza, alineando proyectos, cultura organizativa y evolución tecnológica para asegurar entrega sostenible de valor.
Especialmente adecuado para:
- organizaciones en crecimiento acelerado,
- procesos de digitalización,
- sectores con alta presión competitiva o regulatoria.

7.3 Itinerarios de Desarrollo Directivo (Power Skills)

Evolución estructurada de competencias de liderazgo y gestión

¿Para quién?

- Directivos y miembros de comité de dirección
- Mandos intermedios con potencial de crecimiento
- Responsables de área
- Project Managers con proyección directiva
- Organizaciones que desean desarrollar talento interno

Problema que aborda

En muchas organizaciones:

- el desarrollo directivo es reactivo y no planificado,
- las promociones se basan en desempeño técnico, no en liderazgo,
- no existe itinerario claro de evolución competencial,
- la capacitación es puntual y no progresiva.

La ausencia de un plan estructurado limita la sostenibilidad del liderazgo organizativo

Objetivo

Diseñar e implantar itinerarios de desarrollo progresivo que integren:

- Gobernanza
- Power Skills
- Gestión de Equipos
- Comunicación ejecutiva

con una visión coherente de crecimiento profesional.

Contenidos

- Liderazgo adaptativo
- Comunicación ejecutiva
- Gestión de equipos
- Motivación y Delegación
- Gestión de riesgos
- Productividad y eficiencia
- IA aplicada a la gestión

Contexto

El programa integra buenas prácticas internacionales en liderazgo, gobernanza y gestión, alineando desarrollo individual con estrategia organizativa.

Especialmente adecuado para:

- organizaciones que desean planificar sucesión,
- empresas en expansión,
- contextos con alta exigencia de liderazgo.

7.4 Academia Corporativa

Estructura, coherencia y sostenibilidad del conocimiento organizativo

¿Para quién?

- Direcciones generales
- RRHH y responsables de formación
- Organizaciones con alto volumen de formación interna
- Empresas en crecimiento o expansión internacional
- Organizaciones que desean profesionalizar su modelo formativo

Problema que aborda

En muchas organizaciones:
- la formación es dispersa y reactiva,
- no existe coherencia metodológica entre programas,
- el conocimiento no se sistematiza,
- no se mide impacto formativo real.

La ausencia de un modelo estructurado limita el retorno de la inversión en formación.

Objetivo

Diseñar e implantar una Academia Corporativa, alineada con la estrategia organizativa, integrando:
- Dirección de Proyectos y Servicios
- Gobernanza y estructura orgánica
- Power Skills y Desarrollo Directivo

con una arquitectura coherente y sostenible.

Contenidos

- Definición de marco metodológico común
- Diseño de bloques formativos por áreas
- Itinerarios progresivos por nivel
- Integración de estándares internacionales
- Incorporación transversal de IA
- Sistema de evaluación e indicadores de impacto
- Modelo de gobierno de la Academia

Contexto

El programa integra buenas prácticas internacionales en liderazgo, gobernanza y gestión, alineando desarrollo individual con estrategia organizativa.
Especialmente adecuado para:
- organizaciones que desean planificar sucesión,
- empresas en expansión,
- contextos con alta exigencia de liderazgo.

Construyamos estructura, criterio y resultados sostenibles.



Tomás Ruiz Moraza. PMP®

Senior Project & Service Management Consultant.
Training & Consulting Services.

tomasruizmoraza@gmail.com
+34 676497988
LinkedIn